

# Application *Medavie Mobile*

## *Soumettre une demande de règlement pour la thérapie cognitivo-comportementale sur Internet (TCCI)*

Les étapes suivantes vous expliquent comment soumettre une demande de règlement pour la thérapie cognitivo-comportementale sur Internet (TCCI) au moyen de l'application Medavie Mobile.



### **Renseignements utiles :**

Votre programme de TCCI est-il offert par **Beacon** ou **Morneau Shepell (AbilitiTCCI)**? Nous sommes heureux d'approuver tous les professionnels (travailleurs sociaux et psychologues) qui fournissent leurs services par l'entremise de ces deux entreprises. Vous n'aurez PAS besoin de fournir le nom du professionnel de la santé ou sa spécialisation dans le cadre de votre demande de règlement. Suivez simplement les étapes ci-dessous pour soumettre votre demande de règlement pour les services.

Si vous utilisez les services d'un autre fournisseur, vous devrez entrer le nom du professionnel de la santé et sa spécialisation, comme vous le feriez dans le cadre de toute autre demande de règlement.



### **Avant de commencer à remplir votre demande de règlement :**

Assurez-vous de prendre une capture d'écran ou une photo de votre reçu et de l'enregistrer dans votre téléphone pour faciliter le téléversement.

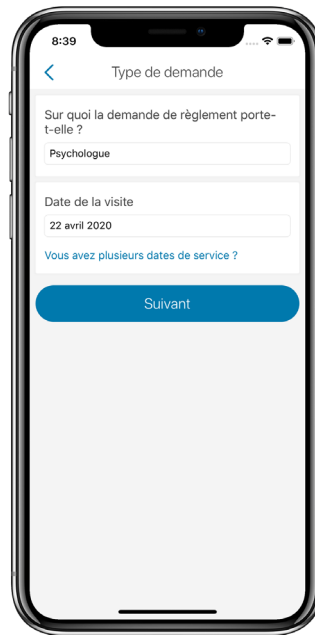
### **Sur la page d'accueil de l'application, appuyez sur « Soumettre une demande de règlement » :**

Si vous n'êtes pas sur la page d'accueil, sélectionnez « Croix Bleue Mobile » dans le menu. Une fois à la page « Soumettre une demande », prenez connaissance des critères et appuyez sur « Suivant ».



## Page Type de demande :

- Dans le champ intitulé « Sur quoi la demande de règlement porte-t-elle? »
  - si votre demande porte sur des services fournis par Morneau Shepell ou Beacon, sélectionnez « Psychologue »;
  - si votre demande porte sur des services fournis par un autre fournisseur, sélectionnez sa spécialisation telle qu'elle figure sur votre facture ou votre reçu.
- Dans le champ « Date de la visite », sélectionnez la date à laquelle vous avez acheté le programme de TCCI (date qui figure sur votre reçu).



The screenshot shows a mobile application interface for 'Type de demande'. At the top, the time is 8:39. Below the title 'Type de demande', there is a question: 'Sur quoi la demande de règlement porte-t-elle ?'. A text input field contains the word 'Psychologue'. Below this, there is another question: 'Date de la visite', with a date picker showing '22 avril 2020'. A link 'Vous avez plusieurs dates de service ?' is visible. At the bottom, there is a blue button labeled 'Suivant'.

## Page Détails :

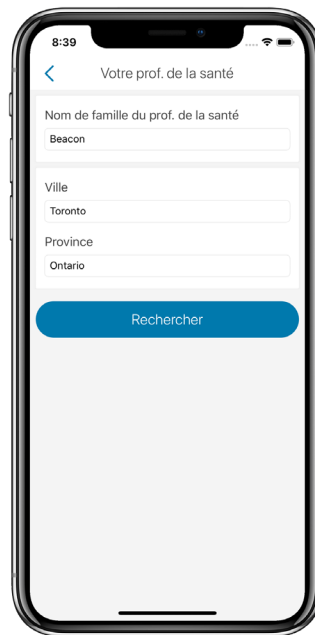
- Dans le premier champ, sélectionnez « Traitement général ».
- Entrez le montant que vous avez payé pour le service dans le second champ (p. ex., 150,00 \$).



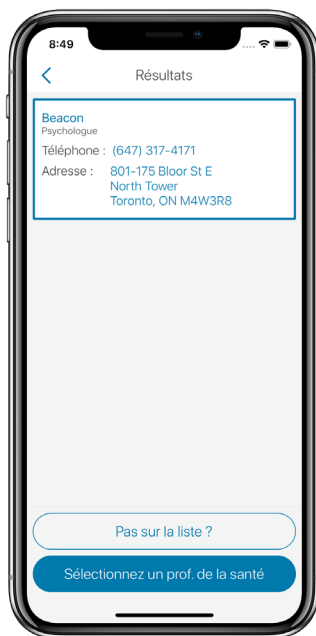
The screenshot shows a mobile application interface for 'Détails'. At the top, the time is 9:14. Below the title 'Détails', there is a section 'Service fourni le 22 avr. 2020'. Underneath, there is a text input field labeled 'Traitement général' containing the text 'Traitement général'. Below that, there is another text input field labeled 'Montant payé pour ce service' containing the text '150,00 \$'. There is a link 'Ajouter un autre service ?' and a blue button labeled 'Suivant' at the bottom.

## Prochaine page Détails :

- Sélectionnez le patient ayant reçu le service (c.-à-d. vous ou un membre de votre famille).
- Lorsque vous appuyez dans le champ Professionnel de la santé, vous serez dirigé à la page « Votre professionnel de la santé ».
  - **Si votre professionnel de la santé n'est PAS AFFILIÉ à Beacon ou à Morneau Shepell,** entrez simplement son nom et sa ville tels qu'ils figurent sur votre reçu. Puis, sélectionnez votre professionnel de la santé dans la liste de résultats et appuyez sur « Sélectionnez un prof. de la santé ».
  - **Si votre demande de règlement porte sur un service fourni par un professionnel de la santé AFFILIÉ à Beacon ou à Morneau Shepell :**
    - Dans le champ Nom de famille du professionnel de la santé, entrez le nom du fournisseur (c.-à-d. Beacon ou Morneau Shepell).
    - Peu importe la ville dans laquelle vous habitez, entrez Toronto, Ontario, dans les champs de la ville et de la province du fournisseur, qu'il s'agisse des services de Beacon ou de Morneau Shepell.
    - Appuyez sur « Rechercher ».



- Le nom du fournisseur (Beacon ou Morneau Shepell) devrait figurer dans la liste de résultats, comme suit :



- Sélectionnez le nom et l'adresse dans la liste de résultats, puis appuyez sur « Sélectionnez un prof. de la santé ».
- Vous serez redirigé vers la page Détails, appuyez sur « Suivant ».

**Entrez les renseignements demandés aux pages « Traitement en cas d'accident » et « Autre assurance ».**

## Page Joindre un document :

- Appuyez sur « Ajouter une image » et sélectionnez la capture d'écran du reçu que votre fournisseur de TCCI vous a remis, puis appuyez sur « Terminer ».



## Vérifiez les renseignements

Vérifiez les renseignements affichés à la page « Vérifier les renseignements » et sélectionnez le bouton « J'accepte les conditions ». Enfin, appuyez sur « Soumettre la demande de règlement » pour terminer la soumission.